

Cenu aptaujas

**Pretendentu atlase būvniecības pakalpojuma sniegšanai privātmāju ūdens vai  
kanalizācijas tīkla pieslēgšana centralizētajiem tīkliem**

**NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma procedūra**

Iepirkuma procedūra – cenu aptauja, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma normām.

1.2. **Pasūtītājs:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BŪKS" vienotais reģistrācijas Nr.40003295392, juridiskā adrese: Rīgas iela 27, Baldone, Baldones pagasts, Ķekavas novads, LV-2125, e-pasts: [info@buks.lv](mailto:info@buks.lv)

**1.3. Kontaktpersonas:**

Par cenu aptaujas dokumentāciju: SIA "BŪKS" namu pārzinis Artūrs Krastiņš, tālr.: 20114084, e-pasts: [arturs@buks.lv](mailto:arturs@buks.lv).

Par tehniskajiem jautājumiem: SIA "BŪKS" tehniskas struktūrvienības vadītājs Gundars Matvejs, tālr.:22070244, e-pasts: [gundars@buks.lv](mailto:gundars@buks.lv)

**1.4. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir pretendentu atlase būvniecības pakalpojuma sniegšanai 16 privātmāju (turpmāk – Objekti), kas ieguvušas tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu, ūdens vai kanalizācijas tīkla pieslēgšanai publiskajiem centralizētajiem tīkliem Baldones pilsētas un pagasta teritorijā.

1.4.2. Pretendents piedāvā vienas vienības izbūves cenu Objektā, pamatojoties uz vidējām tirgus cenām.

1.4.3. Tehniskos noteikumus par katru no 16 Objektiem Pasūtītājs izsniegs Piegādātājam, ar kuru tiks slēgts līgums par darbu veikšanu kokrētā objektā.

1.4.4. Pretendentiem nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu apjomu vai iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4.5. Cenu aptauja paredz vispārīgās vienošanās līgumu slēgšanu ar vismaz diviem pretendentiem, kas iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus.

1.4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt cenu aptauju vai neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

1.4.7. Vispārīga vienošanās paredz kārtību: Pirms konkrēto nepieciešamo pakalpojuma veikšanas pretendentiem, ar kuriem būs noslēgta vispārīgā vienošanās, pa e-pastu elektroniska dokumenta tiks nosūtīti cenu aptaujas pieprasījumi, kuros būs ietvertas darba prasības attiecīgajam objektam. Uz cenu aptaujas pieprasījuma pamata iesniegtie finanšu piedāvājumi tiks salīdzināti, izvēloties atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja vairāki piedāvājumi būs ar vienādu piedāvāto cenu, priekšroka tiks dota tam piedāvājumam, kurš piedāvās zemāko cenu projektēšanas darbiem.

1.4.8. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta uz 12 mēnešiem un darbi tiek pasūtīti pēc nepieciešamības.

1.4.9. Līguma izpildes vieta – Ķekavas novada Baldones pilsētas un pagasta teritorija.

**1.5. Pretendenti**

Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši Cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām un kuras ir izveidotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām

**1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana**

Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var lejuplādēt Pasūtītāja mājas lapā sadaļā [IEPIRKUMI \(www.siabuks.lv\)](http://www.siabuks.lv).

#### 1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Iepirkumu komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās e-pastā, nosūtot jautājumu nolikuma 1.3. punktā minētajām personām.

1.7.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:00 līdz 16:30.

1.7.3. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par cenu aptauju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

#### 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.1.1. jābūt sagatavotiem latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.1.1. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.1.2. piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.8.1.1. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokuments PDF formātā).

1.8.1. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.8.1. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

1.8.1.1. pieteikuma dalībai cenu aptaujā (1.pielikums);

1.8.1.2. finanšu piedāvājuma (2.pielikums);

1.8.1.3. tehniskais piedāvājums jeb tāme (3.pielikums);

1.8.1.4. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot kvalifikācijas apliecināšanai.

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās), ietvertos nosacījumus.

#### 1.9. Piedāvājuma iesniegšana

Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2023.gada 18.decembrim plkst.12.00**, nosūtot uz e-adresi [info@buks.lv](mailto:info@buks.lv).

#### 1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:

Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, līdz cenu aptaujas nolikuma 1.9.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Pēc Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu.

#### 1.11. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumu atvēršana notiks vienu stundu pēc Nolikuma 1.9.punktā norādītā laika. Piedāvājumu atvēršanu, Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

## 2. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

### 2.1. Pieteikums dalībai konkursā

2.1.1. Pretendents ir fiziska vai	Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai
-----------------------------------	---

<p>juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt noteikumu prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējumam. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu noteikumos izvirzītās Pretendenta kvalifikācijas prasības (ja Pretendents plāno piesaistīt šādas personas).</p>	<p>(1.pielikums), kuru paraksta personas, kurām paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno dokuments par pilnvarojumu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>
<p>2.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., no 2020. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) ir gūta pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vismaz 2 objektos veikta projektēšana ūdens vai kanalizācijas tīkla pieslēgšanai publiskajiem centralizētajiem tīkliem (darbu veicis sertificēts projektētājs);</li> <li>- vismaz 2 objektos veikta ūdens vai kanalizācijas tīkla pieslēgšana publiskajiem centralizētajiem tīkliem.</li> </ul>	<p>Pretendenta sagatavots tehniskais piedāvājums, saskaņā ar publicēto veidlapu (1.pielikums), norādot informāciju par pieredzi.</p> <p>Pievieno par pieredzē norādīto darba apjomu pozitīvu atsaukumi no darbu pasūtītāja.</p> <p>Speciālistu sertifikāti tiks pārbaudīti publicējā datu bāzē.</p>
<p>2.1.3. Pretendents ir iepazinies ar līguma izpildi saistītajām prasībām un iesniedz finanšu piedāvājumu.</p>	<p>Pretendents aizpilda un iesniedz Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) saskaņā ar publicēto veidlapu un tehnisko piedāvājumu – tāmi (3.pielikums).</p>

## 2.2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi un atlase

2.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja:

2.2.1.1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar SIA "BŪKS" noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir

izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās;

2.2.1.2. Pretendentam ir nodokļu parādi attiecībā par VID administrējamiem nodokļiem pieteikuma iesniegšanas dienā. Pasūtītājs pārbaudīs informāciju VID publiski pieejamajās datu bāzēs.

2.2.2. Iesniedzot cenu aptaujas nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei un, ja vēlas, pievieno pamatojošu informāciju.

2.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### **3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **3.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīti vismaz divi piedāvājumi, kuru piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, tas ir ar zemāko cenu, kas tiek noteikts balstoties uz Finanšu piedāvājumā norādīto cenu kopā

#### **3.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādos posmos:

##### **3.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

Iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā.

##### **3.2.2. pretendentu atlases dokumentu pārbaude:**

Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, iepirkuma komisija publiskajā datubāzē "Lursoft" pārlicinās par pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu

Iepirkuma komisija vērtē pretendenta un tā personāla kvalifikāciju apliecinošo dokumentu atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām izvērtējot iesniegto dokumentāciju.

##### **3.2.3. finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude;**

3.2.3.1. Piedāvājumu vērtēšanas ietvaros iepirkuma komisija papildus pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts.

3.2.3.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, kāda pretendenta piedāvājuma atbilstību nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina Pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu, iepirkuma komisija rīkojas lūdz Pretendnetu sniegt skaidrojumu;

3.2.3.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu.

3.2.3.4. Ja iepirkumu komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā veic labojumus un paziņo Pretendentam.

3.2.3.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

##### **3.2.4. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro, vai papildina minēto informāciju vai dokumentu.

Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību iepirkuma noteikumu prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, piemēram, piedāvājumā nav

iekļauti iepirkuma noteikumos norādītie dokumenti, pretendents var tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā.

Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumus saskaņā ar noteikto.

#### **4. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

##### **4.1. Lēmuma par cenu aptaujas rezultātu pieņemšanu un paziņošanu**

4.1.1. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vismaz diviem pretendentiem, kuri būs iesnieguši cenu aptaujas nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

4.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par cenu aptaujas rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

4.1.3. Ja cenu aptaujā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt cenu aptauju.

##### **4.2. Vispārīgās vienošanās slēgšana**

Līguma sarunas jāveic un vispārīgā vienošanās jānoslēdz piecu darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas par rezultātiem. Ja līgums no Pretendenta puses netiek parakstīts piecu darba dienu laikā, tad Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir atteicies slēgt līgumu. Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu vai lemt par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētājam, kurš ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### **5. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no iepirkuma noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

5.3. Iepirkuma komisija savus lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no iepirkuma komisijas locekļiem. Iepirkuma komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

5.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

5.4.1. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu noformējuma un atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

5.4.2. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lūgt lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;

5.4.3. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;

5.4.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;

5.4.5. rīkoties saskaņā ar šajos iepirkuma noteikumos minēto un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

5.4.6. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatēts, ka piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām, konstatēti Sankciju likuma 11.1 pantā noteiktie apstākļi (pārbaude tiek veikta:

http://sankcijas.lursoft.lv/) un/vai Pretendents neatbilst kādām citām noteikumu prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas;

5.4.7.pieprasīt Pretendentam, kura piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, iesniegt detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu;

5.4.8.pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.5. Iepirkuma komisijas pienākumi:

5.5.1.izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot iepirkuma noteikumos izvirzītās prasības;

5.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;

5.5.3.ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

5.5.4.veikt citus iepirkuma noteikumos minētos pienākumus.

## **6. PRETENDENTA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

6.1.Pretendentam ir tiesības:

6.1.1 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā;

6.1.2.pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma noteikumiem;

6.1.3. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija.

6.2. Pretendentam ir pienākumi:

6.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma noteikumiem, ievērot pasūtītāja norādījumus attiecībā uz noteikumiem. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas iepirkuma noteikumos, par tām pretendentam ir pienākums informēt pasūtītāju un prasīt skaidrojumu; 6.2.2.iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

6.2.3.iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

6.2.4.segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;

6.2.5.līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sekot līdzī Pircēja mājaslapā publicētajai informācijai par Iepirkumu;

6.2.6.saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt iepirkuma līgumu.

## **7. PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Tehniskā specifikācija – Lokālā tāme.