

**Cenu aptauja**  
**"Kanalizācijas tīklu paplašināšana projektēšana un būvniecība Baldones pilsētā"**

**NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma procedūra**

Iepirkuma procedūra – cenu aptauja, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma normām.

1.2. **Pasūtītājs:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BŪKS" vienotais reģistrācijas Nr. 40003295392, juridiskā adrese: Rīgas iela 27, Baldone, Baldones pagasts, Ķekavas novads, LV-2125, e-pasts: [info@buks.lv](mailto:info@buks.lv)

**1.3. Kontaktpersonas:**

Par cenu aptaujas dokumentāciju: SIA "BŪKS" namu pārzinis Artūrs Krastiņš, tālr.: 20114084, e-pasts: [arturs@buks.lv](mailto:arturs@buks.lv).

Par tehniskajiem jautājumiem: SIA "BŪKS" namu pārzinis Artūrs Krastiņš, tālr.: 20114084, e-pasts: [arturs@buks.lv](mailto:arturs@buks.lv).

**1.4. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir kanalizācijas tīklu paplašināšana Baldones pilsētā. Detalizēta informācija par darbu apjomiem ir sniegta pielikumā "Tehniskā specifikācija".

1.4.2. Pretendentiem nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu apjomu vai iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt cenu aptauju vai neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

1.4.4. Līguma izpildes vieta – Ķekavas novada Baldones pilsēta.

1.4.5. Līguma izpildes termiņš – no 2024. gada 1. maija līdz 2024. gada 30. septembris

**1.5. Pretendenti**

Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši Cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām un kuras ir izveidotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām

**1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana**

Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var lejuplādēt Pasūtītāja mājas lapā sadaļā [IEPIRKUMI \(www.siabuks.lv\)](http://www.siabuks.lv).

**1.7. Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1. Iepirkumu komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās e-pastā, nosūtot jautājumu nolikuma 1.3. punktā minētajām personām.

1.7.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:00 līdz 16:30.

1.7.3. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par cenu aptauju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

**1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

**1.8.1. Piedāvājuma dokumentiem:**

a) jābūt sagatavotiem latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

b) piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

c) piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar

Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā; d) pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokuments PDF formātā).

1.8.2. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

1. pieteikuma dalībai cenu aptaujā (1. pielikums);
2. finanšu piedāvājuma (2. pielikums);
3. pretendenta pieredzes saraksts (3. pielikums);
4. speciālistu saraksts (4. pielikums);
5. speciālistu pieredze un apliecinājums (5. pielikums);
6. apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts un apliecinājumi (6. pielikums);
7. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot kvalifikācijas apliecināšanai.

1.8.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās), ietvertos nosacījumus.

1.8.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

1.8.5. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

#### 1.9. **Piedāvājuma iesniegšana**

Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2024.gada 8.aprīlim plkst.12.00**, nosūtot uz e- adresi [info@buks.lv](mailto:info@buks.lv).

#### 1.10. **Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:**

Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, līdz cenu aptaujas nolikuma 1.9. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Pēc Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu.

#### 1.11. **Piedāvājumu atvēršana**

Piedāvājumu atvēršana notiks vienu stundu pēc Nolikuma 1.9. punktā norādītā laika. Piedāvājumu atvēršanu, Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

#### 1.12. **Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš**

1.12.1. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājuma minimālais spēkā esības termiņš ir 60 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.12.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā, kas noteikts Nolikuma 1.12.1. punktā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu.

1.12.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## 2. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

### 2.1. Pieteikums dalībai konkursā

<p>2.1.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt noteikumu prasībām atbilstošus pakalpojumus un ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējumam. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu noteikumos izvirzītās Pretendenta kvalifikācijas prasības (ja Pretendents plāno piesaistīt šādas personas).</p>	<p>Pretendents iesniedz pieteikumu, (1. pielikums), kuru paraksta personas, kurām paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno dokuments par pilnvarojumu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>
<p>2.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai minētajām personām ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>Informācija par Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas tiks nodrošināta attiecīgu ierakstu izdarīšana Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā.</p>

<p>2.1.3. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir realizējis vismaz divus apvienotos projektēšanas un būvdarbu līgumus, kur līguma ietvaros uzprojektēti un uzbūvēti ārējie ūdensapgādes un/vai kanalizācijas spiedvadi un kanalizācijas tīkli un līguma ietvaros uzprojektētas un uzbūvētas jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību nolikuma izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma (3. pielikums) pievienotā tabula, piedāvājuma dokumentiem pievienojot tabulā minēto būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.</p>
<p>2.1.4. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:</p> <p>a. būvprojekta vadītājam un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājiem ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanas reglamentētajā jomā;</p> <p>b. ceļu projektētājam ir spēkā esošs sertifikāts ceļu projektēšanas reglamentētajā jomā;</p> <p>c. elektroietaišu projektētājam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā;</p> <p>d. atbildīgajam būvdarbu vadītājam un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājiem ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanas reglamentētajā jomā;</p> <p>e. ceļu būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanas reglamentētajā jomā;</p> <p>f. elektroietaišu būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.</p>	<p>Pretendents iesniedz speciālistu sarakstu (4. pielikums) norādīto speciālistu sertifikāta esību un to derīguma termiņu Pasūtītājs pārlicināties publiskajās datubāzēs. Pretendenta, kurš piesaista ārvalstu speciālistus, apliecinājums, ka tā piesaistītais/ie ārvalstu speciālists/i, kas tiek piedāvāts/i, ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. Ja pretendents piedāvā ārvalsts speciālistu/us, tad pretendentam papildus iepriekš minētajam Pasūtītājam būs jāiesniedz atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Pasūtītājs veiks pārbaudi par to, vai minētais/ie ārvalstu speciālisti/s pēc termiņa, kādā atzīšanas institūcijai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ir jāizsniedz atļauja par īslaicīgo profesionālo pakalpojumu sniegšanu, ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
<p>2.1.5. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:</p> <p>1) būvprojekta vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir pildījis būvprojekta vadītāja vai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvprojekta daļas vadītāja pienākumus vismaz divu līgumu ietvaros, no kuriem vismaz viena līguma ietvaros projektēti ārējie ūdensapgādes un/vai kanalizācijas spiedvadi un</p>	<p>Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā 5. pielikumu un pasūtītāja atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Par pretendenta piedāvātajiem galvenajiem speciālistiem Pretendents norāda tikai tādu informāciju par veiktajiem darbiem, kuri apliecina Nolikuma speciālistiem prasīto pieredzi. Atsauksmei jāsaturs informācija, kas</p>

<p>kanalizācijas tīkli un projektētas jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas.</p> <p>2) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētāju - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu daļas vadītāju, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā vismaz viena līguma ietvaros ir pildījis būvprojekta vadītāja vai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvprojekta daļas vadītāja pienākumus, kurā projektēti ārējie ūdensapgādes un/vai kanalizācijas spiedvadi un kanalizācijas tīkli.</p> <p>3) atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis un pabeidzis būvdarbus vismaz divos būvdarbu līgumos, kur līguma ietvaros veikti ārējo ūdensapgādes tīklu būvdarbi un ārējo kanalizācijas tīklu būvdarbi (t.sk. ārējo kanalizācijas spiedvadu būvdarbi) un no kuriem vismaz viena līguma ietvaros veikti jaunu kanalizācijas sūkņu staciju būvdarbi.</p> <p>4) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis un pabeidzis būvdarbus vismaz vienā būvdarbu līgumā, kura ietvaros veikti ārējo ūdensapgādes tīklu būvdarbi, ārējo kanalizācijas tīklu būvdarbi (t.sk. ārējo kanalizācijas spiedvadu būvdarbi).</p>	<p>apliecina atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai. Ja pievienotajā atsauksmē, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi, nav minēts konkrēts speciālists, Pretendentam ir jāiesniedz citus dokumentus speciālistu pieredzes apliecināšanai, piemēram, saistību raksta kopijas, būvdarbu žurnālu kopijas.</p>
<p>2.1.6. Pretendents ir iepazinies ar līguma izpildi saistītajām prasībām un iesniedz finanšu piedāvājumu.</p>	<p>Pretendents aizpilda un iesniedz Finanšu piedāvājumu (2. pielikums) saskaņā ar publicēto veidlapu.</p>
<p>2.1.7. Pretendents Būvniecībai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām</p>	<p>Pretendentam piedāvājumā jānorāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras Pretendents nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visi paredzami apakšuzņēmēji, aizpildot Visu apakšuzņēmēju un tiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidni. Piedāvājumam jāpievieno apakšuzņēmēju aizpildītu un parakstītu Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, / Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidni (6. pielikums).</p>

iespējām tas balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	
--	--

## 2.2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi un atlase

2.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja:

1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar SIA "BŪKS" noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās;

2. Pretendentam ir nodokļu parādi attiecībā par VID administrējamiem nodokļiem pieteikuma iesniegšanas dienā. Pasūtītājs pārbaudīs informāciju VID publiski pieejamajās datu bāzēs, kā arī citos Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 48. panta gadījumos.

2.2.2. Iesniedzot cenu aptaujas nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei un, ja vēlas, pievieno pamatojošu informāciju.

2.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

2.2.4. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā var prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasīs tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

## 2.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāgatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (7. pielikums).

## 2.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti

2.4.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta projektēšana un būvniecība.

2.4.2. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (2. pielikums).

2.4.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN.

2.4.4. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu utml. Norādītā summa ir galīga un līguma izpildes laikā nevar tikt pārskatīta.

## 3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 3.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits	Kritērija vērtības noteikšanas metodika
1.	Piedāvātā cena	80	Viszemākā cena/piedāvātā cena

			x 80
2.	Piedāvātais kopējais būvdarbu termiņš	20	Īsākais piedāvātais būvdarbu termiņš/ vērtējamais piedāvātais būvdarbu termiņš x 20
<b>KOPĀ</b>		<b>100</b>	

Piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu, tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko.

### 3.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādos posmos:

#### 3.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude:

Iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā.

#### 3.2.2. pretendentu atlases dokumentu pārbaude:

Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, iepirkuma komisija publiskajā datubāzē "Lursoft" pārliecinās par pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu Iepirkuma komisija vērtē pretendenta un tā personāla kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām izvērtējot iesniegto dokumentāciju.

#### 3.2.3. finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude;

1. Piedāvājumu vērtēšanas ietvaros iepirkuma komisija papildus pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts.
2. Ja iepirkuma komisija konstatē, kāda pretendenta piedāvājuma atbilstību nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina Pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu, iepirkuma komisija rīkojas lūdz Pretendentu sniegt skaidrojumu;
3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu.
4. Ja iepirkumu komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā veic labojumus un paziņo Pretendentam.
5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

#### 3.2.4. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro, vai papildina minēto informāciju vai dokumentu.

Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību iepirkuma noteikumu prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, piemēram, piedāvājumā nav iekļauti iepirkuma noteikumos norādītie dokumenti, pretendents var tikt izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā.

Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumus saskaņā ar noteikto.

## 4. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

### 4.1. Lēmuma par cenu aptaujas rezultātu pieņemšanu un paziņošanu

4.1.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

4.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par cenu aptaujas rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

4.1.3. Ja cenu aptaujā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt cenu aptauju.

#### 4.2. **Līguma slēgšana**

Līguma sarunas jāveic un līgums jānoslēdz piecu darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas par rezultātiem. Ja līgums no Pretendenta puses netiek parakstīts piecu darba dienu laikā, tad Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir atteicies slēgt līgumu. Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu vai lemt par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētājam, kurš ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### 5. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no iepirkuma noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

5.3. Iepirkuma komisija savus lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no iepirkuma komisijas locekļiem. Iepirkuma komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.

#### 5.4. **Iepirkuma komisijai ir tiesības:**

5.4.1. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu noformējuma un atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

5.4.2. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lūgt lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;

5.4.3. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;

5.4.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;

5.4.5. rīkoties saskaņā ar šajos iepirkuma noteikumos minēto un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

5.4.6. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatēts, ka piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām, konstatēti Sankciju likuma 11.1 pantā noteiktie apstākļi (pārbaude tiek veikta: <http://sankcijas.lursoft.lv/>) un/vai Pretendents neatbilst kādām citām noteikumu prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas;

5.4.7. pieprasīt Pretendentam, kura piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, iesniegt detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu;

5.4.8. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### 5.5. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

5.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot iepirkuma noteikumos izvirzītās prasības;

5.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;

5.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

5.5.4. veikt citus iepirkuma noteikumos minētos pienākumus.

### 6. PRETENDENTA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

#### 6.1. **Pretendentam ir tiesības:**



6.1.1 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā;

6.1.2. pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma noteikumiem;

6.1.3. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija.

## **6.2. Pretendentam ir pienākumi:**

6.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma noteikumiem, ievērot pasūtītāja norādījumus attiecībā uz noteikumiem. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas iepirkuma noteikumos, par tām pretendentam ir pienākums informēt pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;

6.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

6.2.3. iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;

6.2.4. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;

6.2.5. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sekot līdzī Pircēja mājaslapā publicētajai informācijai par Iepirkumu;

6.2.6. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt iepirkuma līgumu.

## **7. PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums - pieteikums dalībai cenu aptaujā;
2. pielikums - finanšu piedāvājums;
3. pielikums - pretendenta pieredzes saraksts;
4. pielikums - speciālistu saraksts;
5. pielikums - speciālistu pieredze un apliecinājums;
6. pielikums - apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts un apliecinājumi;
7. pielikums – tehniskā specifikācija.